



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12**

Via Cestellini, 3 Ponte San Giovanni – 06135 PERUGIA Tel. 075 393320 - Fax 075 393906

Email: [pgic840009@istruzione.it](mailto:pgic840009@istruzione.it) – PEC: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it) C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009

Prot. n°9378/IV.5

Perugia, 24/10/2018

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto alla Direzione ed al Coordinamento per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 -. Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-48 CUP: I95B18000020007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 1953 del 21 febbraio 2017 il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Umbria;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione in Bilancio (prot. N. 2710/IV.5 del 14/03/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA la necessità di impiegare un referente che sia di supporto alla direzione ed al coordinamento da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;



## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo Perugia 12, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON **“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”**, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli.

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 referente che sia di supporto alla gestione.

### **2. Ruolo e funzioni del supporto:**

1. Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo
2. Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
3. Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
4. Formazione in Webcast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in GPU con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
5. Produzione della documentazione adeguata per le procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;
6. Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
7. Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
8. Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;

### **3. Periodo di svolgimento**

Da Ottobre 2018 a Luglio 2019.

### **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

### **5. Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, in autonomia, dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli e, soprattutto, delle esperienze relative all'incarico in oggetto. Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

### **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 02 / 11 /2018, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Cestellini, 3 Ponte San Giovanni – 06135 Perugia (PG) o mediante PEC all'indirizzo: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it), inserendo come oggetto “Candidatura per supporto alla Direzione ed al Coordinamento PON FSE”



## **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## **8. Formulazione graduatorie**

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

## **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di

- **Per Ass. Tecnico Amm.: € 19,24 L.S.**
- **Per personale Docente: € 23,22 L.S.**

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

## **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Simona Ferretti Tel. 075 393320, e-mail: [pgic840009@istruzione.it](mailto:pgic840009@istruzione.it) e pec: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it)

## **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Simona Ferretti**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa