

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 12- PERUGIA

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI A.S. 20...../20.....**

IL DOCENTE \_\_\_\_\_

TITOLARE NEL PLESSO \_\_\_\_\_

COMUNICA DI ESSERE DISPONIBILE NELL'ANNO SCOLASTICO 20...../20..... PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI, RICHIEDENDO PER TALE PRESTAZIONE LA CORRESPONSIONE DELL'IMPORTO ORARIO PREVISTO SECONDO IL CONTRATTO.

CON L'OCCASIONE SPECIFICA LA SUA DISPONIBILITA' NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE:

LUNEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
MARTEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
MERCOLEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
GIOVEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
VENERDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
SABATO	DALLE ORE	ALLE ORE

LA DISPONIBILITÀ SI RIFERISCE ALLA SCUOLA DI \_\_\_\_\_

IL DOCENTE RESTA IN ATTESA DI CONVOCAZIONE PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI.

PERUGIA, \_\_\_\_\_

IL DOCENTE

-----  
(FIRMA)