



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Piano Nazionale per la Scuola Digitale  
L'Iniziativa Connessa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (PSE-FESR)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"**

Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni ( Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it)

Circ. n° 10

Perugia, 17/09/2018

Ai Docenti:

Infanzia

Primaria

Scuola Sec. I Grado

Personale A.T.A.

**OGGETTO: Richiesta attribuzione Funzioni strumentali per l'a.s. 2018/2019**

Il/la.....sottoscritto/a.....docente.....  
..... di scuola.....presso codesto Istituto con incarico a  
tempo.....chiede l'attribuzione della seguente Funzione strumentale,  
identificata dal Collegio dei docenti il 3/9/2018.

**AMBITO 1**

**PROGETTUALITA', CONTINUITA' E ORIENTAMENTO – CURRICOLO D'ISTITUTO**

**2 figure**

- Raccogliere e coordinare i progetti curriculari ed extracurriculari;
- Predisporre/condividere la documentazione dei progetti seguiti;
- Controllare la coerenza interna del Piano Triennale Offerta Formativa, Piano di Miglioramento e dei progetti collegati;
- Coordinare le attività progettuali in continuità tra i vari gradi di scuole;
- Promuovere e gestire le attività di accoglienza e orientamento promosse nel quadro delle finalità del piano dell'offerta formativa;
- Programmare e coordinare le attività da svolgere per promuovere la continuità tra i vari ordini di scuola;
- Organizzare e coordinare OPEN DAY e giornate dell'accoglienza;
- Prendere contatti con gli istituti di istruzione superiore e delle scuole di formazione professionale presenti nel nostro bacino di utenza e fuori utenza e organizzazione di azioni volte ad agevolare il passaggio alla Scuola secondaria di II grado;
- Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro;

- Coordinare i tre ordini di scuola per approntare: lo Studio e la messa a punto di strategie per lo sviluppo e la valutazione di competenze e un modello di programmazione disciplinare per competenze condiviso;
- Aggiornare il Curricolo e il Documento di Valutazione d'Istituto monitorando l'adeguamento alla normativa vigente;
- Supportare gli scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici comuni all'insegna della continuità;
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali, in particolare con i referenti della comunicazione e pubblicità per una efficace divulgazione delle attività svolte;
- Coordinare eventuali gruppi di lavoro;
- Favorire la produzione, la pubblicazione e la circolazione del materiale didattico;
- Partecipare alle riunioni predisposte dalla Dirigente
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

## AMBITO 2: DIMENSIONE EUROPEA

### 2 figure

- Ampliare l'orizzonte del nostro Istituto in una visione di apertura e confronto anche attraverso il potenziamento delle lingue straniere e l'incontro con culture diverse
- Promuovere lo scambio comunicativo soprattutto in funzione della padronanza della Lingua d'Istruzione
- Strutturare e attuare i progetti europei:
  - ✓ Progetto ERASMUS
  - ✓ eTwinning
  - ✓ CLIL
- Attivare i contatti e la collaborazione con la facoltà di Mediazione Linguistica, con l'Università per Stranieri di Perugia, con il CPIA 1 Perugia
- Lavoro di ricerca sulle metodologie volte ad un sempre maggiore successo formativo e coordinamento di eventuali esperti esterni (INVALSI LINGUA INGLESE, CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE, STARTER/MOVERS SCUOLA PRIMARIA KEY, DELF Scuola secondaria)
- Ricerca Azione e Formazione
- DEBATE e relativi sviluppi/aggiornamenti
- Progetti legati all'insegnamento della lingua italiana come L2 anche in collaborazione con l'Ambito "Intercultura, Inclusione, Disagio E Dispersione - Handicap Bes"
- Diffusione di informazioni su eventuali opportunità formative per i docenti
- Organizzare le attività di aggiornamento e formazione in servizio interne e/o in rete con altre scuole in collaborazione con l'Animatore Digitale e con i referenti dell'ambito "Intercultura, Inclusione, Disagio E Dispersione - Handicap Bes"
- Controllare la coerenza delle proposte formative con il Piano Triennale Offerta Formativa e con il Piano di Miglioramento
- Favorire la produzione, la pubblicazione e la circolazione del materiale didattico;
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali, in particolare con i referenti della comunicazione e pubblicità per una efficace divulgazione delle attività svolte;
- Partecipare alle riunioni predisposte dalla Dirigente;
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**AMBITO 3: INTERCULTURA, INCLUSIONE, DISAGIO E DISPERSIONE, BES**

**2 figure**

- Monitorare l'inserimento degli alunni con BES;
- Coordinare i Docenti di Sostegno;
- Curare i rapporti con l'Azienda Sanitaria e con i servizi sociali del Comune;
- Fornire sostegno ai docenti con alunni in difficoltà e individuazione delle strategie;
- Predisporre e diffondere i modelli condivisi per la programmazione e la redazione dei Piani individualizzati e personalizzati
- Curare i rapporti con le famiglie e fornire supporto ai docenti con alunni in difficoltà
- Promuovere e monitorare i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti;
- Accogliere e orientare gli insegnanti di sostegno di nuova nomina;
- Contattare le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa;
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali;
- Coordinare eventuali gruppi di lavoro;
- Partecipare alla redazione dei documenti da inserire nel PTOF (PAI ecc)
- Favorire la produzione, la pubblicazione e la circolazione del materiale didattico;
- Partecipare alle riunioni predisposte dalla Dirigente;
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

A tal fine dichiara:

- Di aver svolto i seguenti incarichi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Di aver ricoperto il ruolo di Funzione strumentale nei seguenti anni scolastici:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Di aver realizzato i seguenti progetti relativi alla funzione richiesta:

.....  
.....  
.....  
.....

- .....  
.....
- Di possedere i seguenti titoli culturali e competenze professionali relative all'incarico richiesto

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La domanda dovrà essere spedita via mail o consegnata in segreteria **entro e non oltre il 28 settembre 2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Simona Ferretti

